

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)**

Красноярский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по  
учебно-методической работе  
Красноярского филиала  
Финуниверситета  
Вит О.С. Вергейчик  
« 04 » сентября 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

ОПБ.06 Иностранный язык  
по специальности 40.02.04 Юриспруденция

г. Красноярск – 2025

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. №413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» и федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. № 798.

Разработчик:

Рыжук Елизавета Александровна, преподаватель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность, квалификационная категория)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии общих дисциплин.

Протокол от «04» Сентября 2025 г. № 4

Председатель предметной (цикловой)  
комиссии

  
(подпись)

С.Г. Рипинский  
(инициалы, фамилия)

## 1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина «Иностранный язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины студентами осваиваются умения и знания

Код общих и профессиональных компетенций	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	78
Объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем	78
в том числе:	
теоретическое обучение	
практические занятия	76
лабораторные занятия	
контрольные работы	
курсовая работа	
самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Иностранный язык для общих целей			ОК 01, ОК 02, ОК 04
Тема 1.1. «Повседневная жизнь семьи. Внешность и характер членов семьи»	Содержание учебного материала Лексика: – города; – национальности; – профессии; – числительные; – члены семьи (mother-in-law/nephew/stepmother, etc.); – внешность человека (high: shot, medium high, tall/nose: hooked, crooked, etc.); – личные качества человека (confident, shy, successful, etc.) – названия профессий (teacher, cook, businessman, etc) Грамматика: – глаголы to be, to have, to do (их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных). – простое настоящее время (образование и функции в страдательном залоге; чтение и правописание окончаний, слова-маркеры времени); – местоимения личные, притяжательные, указательные, возвратные; – модальные глаголы и их эквиваленты. Фонетика: Правила чтения. Звуки. Транскрипция	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	В том числе практических занятий	6	
	1. Практическое занятие «Приветствие, прощание. Представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке». Правила чтения. Звуки. Транскрипция. Глаголы to	2	

	be, to have. Местоимения личные.		
	2. Практическое занятие «Отношения поколений в семье». Простое настоящее время (образование и функции в страдательном залоге; чтение и правописание окончаний, слова-маркеры времени). Местоимения притяжательные, указательные, возвратные.	2	
	3. Практическое занятие «Описание внешности и характера человека». Модальные глаголы и их эквиваленты.	2	
Тема 1.2. «Молодёжь в современном обществе. Досуг молодёжи: увлечения и интересы»	Содержание учебного материала Лексика: – рутина (go to college, have breakfast, take a shower, etc.); – наречия (always, never, rarely, sometimes, etc.) Грамматика: – предлоги времени; – простое настоящее время и простое продолжительное время (их образование и функции в действительном залоге) – глагол с инфинитивом; – love/like/enjoy + Infinitive/-ing, – способы выражения будущего времени	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	В том числе практических занятий	6	
	1. Практическое занятие «Рабочий день». Простое настоящее время и простое продолжительное время (их образование и функции в действительном залоге).	2	
	2. Практическое занятие «Досуг. Хобби». Глагол с инфинитивом; love/like/enjoy + Infinitive/-ing.	2	
	3. Практическое занятие «Активный и пассивный отдых». Способы выражения будущего времени	2	
Тема № 1.3 «Условия проживания в городской и сельской местности»	Содержание учебного материала Лексика: – здания (attached house, apartment, etc.); – комнаты (living-room, kitchen, etc.); – обстановка (armchair, sofa, carpet, etc.); – техника и оборудование (flat-screen TV, camera, computer, etc.);	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– условия жизни (comfortable, close, nice, etc.);</li> <li>– места в городе (city centre, church, square, etc.);</li> </ul> <p>Грамматика:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оборот there is/are;</li> <li>– неопределённые местоимения some/any/one и их производные.</li> <li>– предлоги направления (forward, past, opposite, etc.);</li> <li>– модальные глаголы в этикетных формулах (Can/may I help you?, Should you have any questions ____, Should you need any further information ____ и др.);</li> <li>– общие и специальные вопросы;</li> <li>– вопросительные предложения – формулы вежливости (Could you ____, please? Would you like ____? Shall I ____?);</li> <li>– наречия, обозначающие направление</li> </ul>		
	В том числе практических занятий	4	
	1. Практическое занятие «Особенности проживания в городе. Инфраструктура. Как спросить и указать дорогу». Общие и специальные вопросы, этикетные вопросы. Предлоги и наречия направления.	2	
	2. Практическое занятие «Описание здания, интерьера. Описание колледжа (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование). Описание кабинета иностранного языка». Оборот there is/are. Вопросительные предложения – формулы вежливости. Неопределённые местоимения some/any/one и их производные.	2	
	Контрольная работа по темам 1.1 – 1.3	2	
Тема № 1.4 «Покупки: одежда, обувь и продукты питания»	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Лексика:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– виды магазинов и отделы в магазине (shopping mall, department store, dairy produce, etc.);</li> <li>– товары (juice, soap, milk, bread, butter, sandwich, a bottle of milk,</li> </ul>	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04



	etc.); – одежда (trousers, a sweater, a blouse, a tie, a skirt, etc) Грамматика: – существительные исчисляемые и неисчисляемые; – употребление слов many, much, a lot of, little, few, a few с существительными; – артикли: определенный, неопределенный, нулевой; – чтение артиклей; – арифметические действия и вычисления		
	В том числе практических занятий	6	
	– Практическое занятие «Виды магазинов. Ассортимент товаров». Существительные исчисляемые и неисчисляемые. Употребление слов many, much, a lot of, little, few, a few с существительными.	2	
	– Практическое занятие «Совершение покупок в продуктовом магазине, магазине одежды\обуви». Артикли: определенный, неопределенный, нулевой, чтение артиклей; Арифметические действия и вычисления	2	
Тема № 1.5 «Здоровый образ жизни и забота о здоровье: сбалансированное питание. Спорт»	Содержание учебного материала – Лексика: – части тела (neck, back, arm, shoulder, etc); – правильное питание (diet, protein, etc.); – названия видов спорта (football, yoga, rowing, etc.); – симптомы и болезни (running nose, catch a cold, etc.); – еда (egg, pizza, meat, etc); – способы приготовления пищи (boil, mix, cut, roast, etc); – дроби и меры весов (1/12: one-twelfth) Грамматика: – образование множественного числа с помощью внешней и внутренней флексии; – множественное число существительных, заимствованных из греческого и латинского языков; – существительные, имеющие одну	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04

	<p>форму для единственного и множественного числа;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– чтение и правописание окончаний.</li> <li>– простое прошедшее время (образование и функции в действительном залоге. Чтение и правописание окончаний в настоящем и прошедшем времени)</li> <li>– правильные и неправильные глаголы;</li> <li>– used to + Infinitive structure</li> </ul>		
	В том числе практических занятий	4	
	1. Практическое занятие «Физическая культура и спорт. Здоровый образ жизни». Множественное число существительных.	2	
	2. Практическое занятие «Еда полезная и вредная». Простое прошедшее время, used to.	2	
Тема № 1.6 «Туризм. Виды отдыха»	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Лексика:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– виды путешествий (travelling by plane, by train, etc.);</li> <li>– виды транспорта (bus, car, plane, etc.)</li> </ul> <p>Грамматика:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– прошедшее продолжительное (образование и функции в действительном залоге; слова — маркеры времени)</li> <li>– неопределенные местоимения;</li> <li>– образование степеней сравнения прилагательных и наречий;</li> <li>– наречия места</li> </ul>	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	В том числе практических занятий	4	
	1. Практическое занятие «Почему и как люди путешествуют». Прошедшее продолжительное (образование и функции в действительном залоге; слова — маркеры времени)	2	
	2. Практическое занятие «Путешествие на поезде, самолете». Прилагательные, наречия и их степени сравнения.	2	
	Контрольная работа по темам 1.4 – 1.6	2	
Тема № 1.7	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Лексика:		

«Страна/страны изучаемого языка»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– государственное устройство (government, president, Chamber of parliament, etc.);</li> <li>– погода и климат (wet, mild, variable, etc.).</li> <li>– экономика (gross domestic product, machinery, income, etc.);</li> <li>– достопримечательности (sights, Tower Bridge, Big Ben, Tower, etc)</li> <li>– количественные и порядковые числительные;</li> <li>– обозначение годов, дат, времени, периодов;</li> </ul> <p>Грамматика:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– артикли с географическими названиями;</li> <li>– настоящее совершенное и совершенное продолженное действие (образование и функции в действительном залоге; слова — маркеры времени).</li> <li>– сравнительные обороты than, as...as, not so ... as;</li> </ul>		
	В том числе практических занятий	6	
	1. Практическое занятие «Великобритания (географическое положение, климат, население; национальные символы; политическое и экономическое устройство, традиции)». Настоящее совершенное (образование и функции в действительном залоге; слова — маркеры времени).	2	
	2. Практическое занятие «США (географическое положение, климат, население; национальные символы; политическое и экономическое устройство, традиции). Настоящее совершенное продолженное действие (образование и функции в действительном залоге; слова — маркеры времени).	2	
	3. Практическое занятие «Великобритания и США (крупные города, достопримечательности)». Настоящее совершенное и совершенное продолженное.	2	
Тема № 1.8	Содержание учебного материала – Лексика:	10	ОК 01, ОК 02, ОК 04

Россия	<ul style="list-style-type: none"> <li>– государственное устройство (government, president, judicial, commander-in-chief, etc.);</li> <li>– погода и климат (wet, mild, variable, continental, etc.).</li> <li>– экономика (gross domestic product, machinery, income, heavy industry, light industry, oil and gas resources, etc.);</li> <li>– достопримечательности (the Kremlin, the Red Square, Saint Petersburg, etc)</li> <li>– Грамматика:</li> <li>– артикли с географическими названиями;</li> <li>– прошедшее совершенное и совершенное продолженное действие (образование и функции в действительном залоге; слова — маркеры времени).</li> <li>– сравнительные обороты than, as...as, not so ... as</li> </ul>		
	В том числе практических занятий	8	
	1. Практическое занятие «Географическое положение, климат, население». Прошедшее совершенное (образование и функции в действительном залоге; слова — маркеры времени).	2	
	2. Практическое занятие «Национальные символы. Политическое и экономическое устройство». Прошедшее совершенное продолженное действие (образование и функции в действительном залоге; слова — маркеры времени).	2	
	3. Практическое занятие « Москва – столица России. Достопримечательности Москвы». Прошедшее совершенное и совершенное продолженное действие	2	
	4. Практическое занятие «Традиции народов России». Сравнительные обороты, особые случаи употребления артиклей.	2	
	Контрольная работа по темам 1.7 – 1.8	2	
Раздел 2. Иностранный язык для специальных целей			ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09

Тема 2.1. «Современный мир профессий. Проблемы выбора профессии. Роль иностранного языка в вашей профессии »	Содержание учебного материала Лексика: – профессионально ориентированная лексика; – лексика делового общения. Грамматика: – герундий, инфинитив и его формы; – сослагательное наклонение – грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов	8	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	В том числе практических занятий	8	
	1. Практическое занятие «Современные профессии и профессии будущего». Инфинитив.	2	
	2. Практическое занятие «Основные понятия вашей профессии». Герундий.	2	
	3. Практическое занятие «Особенности подготовки и по профессии/специальности». Инфинитив и герундий.	2	
	4. Практическое занятие «Специфика работы и основные принципы деятельности по профессии/специальности». Сослагательное наклонение.	2	
Тема 2.2 «Право»	Содержание учебного материала Лексика: - виды права (law, business law, real property law, etc.) - мировая практика правоприменения (law enforcement, Roman law, British law, etc..) Грамматика: - грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	В том числе практических занятий	6	
	1. Практическое занятие «Право как вид человеческой деятельности».	2	
	2. Практическое занятие «Право в современном мире».	2	
	3. Практическое занятие «Право в России».	2	

Тема 2.3 «Технический прогресс: перспективы и последствия. Современные средства связи»	Содержание учебного материала Лексика: – виды наук (science, natural sciences, social sciences, etc.) – названия технических и компьютерных средств (a tablet, a smartphone, a laptop, a machine, etc) Грамматика: – страдательный залог, – грамматические структуры предложений, типичные для научно-популярного стиля	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	В том числе практических занятий	6	
	1. Практическое занятие «Достижения науки». Страдательный залог.	2	
	2. Практическое занятие «Современные информационные технологии. ИКТ в профессиональной деятельности». Страдательный залог.	2	
	3. Практическое занятие «Плюсы и минусы технического прогресса». Грамматические структуры предложений, типичные для научно-популярного стиля.	2	
Тема 2.4 «Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка, их вклад в науку и мировую культуру»	Содержание учебного материала Лексика: – профессионально ориентированная лексика; – лексика делового общения. Грамматика: – грамматические конструкции типичные для научно-популярного стиля	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	В том числе практических занятий	4	
	1. Практическое занятие «Известные ученые и их открытия в России».	2	
	2. Практическое занятие «Известные ученые и их открытия за рубежом».	2	
	Контрольная работа по темам 1.7 – 1.8	2	
Резюмирующее занятие-подготовка к промежуточной аттестации		2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего		78	

### 3. Условия реализации дисциплины

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения (в соответствии с ФГОС и ПООП):

- кабинет «Иностранный язык», соответствующий требованиям нормативов, оснащенный доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), шкафами для хранения раздаточного дидактического материала

- материально -технические средства обучения:

компьютер, средства аудиовизуализации, наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов)

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Основные печатные и электронные издания:

1. Безкоровайная Г. Т., Соколова Н. И., Койранская Е. А., Лаврик Г. В. Planet of English: электронный учебно-методический комплекс английского языка для учреждений СПО. – М., 2019.

2. Голубев А.П. Английский язык для всех специальностей + eПриложение : учебник / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. — Москва : КноРус, 2021. — 385 с. — ISBN 978-5-406-08132-7. — URL: <https://book.ru/book/939214>. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система BOOK.RU. - Текст : электронный.

3. Карпова Т.А. English for Colleges=Английский язык для колледжей (СПО). Учебное пособие: учебное пособие / Т.А. Карпова. — Москва: КноРус, 2019. — 280 с.

4. Cambridge Dictionary [Электронный ресурс]- англо-английский словарь. Режим доступа: <https://dictionary.cambridge.org/dictionary/british/>.

5. Murphy R. Basic Grammar in Use. /Murphy R., Smalzer W. Cambridge University Press, 4<sup>th</sup> edition, 2019. - 308с.

Дополнительные источники:

1. Куценко Л. И., Тимофеева Г.И. Английский язык для юристов : учебник — М.: Юстиция, 2016. — 232 с. — Для СПО. - URL : <http://www.book.ru/>

2. Рубцова С. Ю., Шарова В. В., Винникова Т. А., Пржигодзкая О. В. Английский язык для юристов. English in law : учебник и практикум для СПО / под общ. ред. С. Ю. Рубцовой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 213 с. — (Серия : Профессиональное образование). - URL : [//www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)

3. Dooley Jenny, Evans Virginia. Grammarway 2. Издательство Express Publishing, 2019. – 532 с.

4. Redman Stuart. English Vocabulary in use, Pre-Intermediate and Intermediate. Cambridge University Press, 2020.



#### 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнение студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>В результате освоения учебного предмета студент должен знать:</p> <p>31. Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>32. Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p> <p>33. Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>34. Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p> <p>35. Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p> <p>36. Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной</p>	<p>Распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; выбор оптимальной структуры плана для решения задач; понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений; знание основ компьютерной грамотности; знание правил написания и произношения слов, в т.ч. и профессиональной лексики.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ.</p> <p>Тест.</p> <p>Устный опрос.</p> <p>Письменный опрос.</p> <p>Дифференцированный зачет.</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</p> <p>37. Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>38. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>		
<p>В результате освоения учебного предмета студент должен уметь:</p> <p>У1. Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>У2. Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>У3. Определять актуальность</p>	<p>Владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов; осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату; демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками; применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; эффективное использование современного программного обеспечения; кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос. Дифференцированный зачет.</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>У4. Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>У5. Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>У6. Описывать значимость своей специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>У7. Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>У8. Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	способом.	

